

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**Oficina de Secretaría General**

Callao, 03 de Noviembre del 2011

Señor

Presente.-

Con fecha tres de noviembre del dos mil once, se ha expedido la siguiente Resolución:  
**RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 1084-2011-R.- CALLAO, 03 DE NOVIEMBRE DEL 2011.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:**

Visto el Oficio Nº 1163-2011-OASA (Expediente Nº 08783) recibido el 03 de noviembre del 2011, mediante el cual el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares solicita la aprobación del Expediente de Contratación del proceso de selección por la modalidad de Adjudicación Directa Selectiva Nº 018-2011-UNAC para la "Adquisición de Uniformes del Personal Docente y Administrativo".

**CONSIDERANDO:**

Que, por Resolución Nº 113-2011-R del 04 de febrero del 2011 se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Universidad Nacional del Callao para el Ejercicio Fiscal 2011; el mismo que, conforme a lo señalado por la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017, prevé las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán durante el año, habiéndose considerado en el numeral 27) del mismo la Adjudicación Directa Selectiva para la "Adquisición de Uniformes del Personal Docente y Administrativo";

Que, el Art. 7º de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo Nº 1017 señala que la Entidad llevará un Expediente de Contratación que contendrá todas las actuaciones del proceso de contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato, debiendo incluir las ofertas no ganadoras; señalando que el referido expediente quedará bajo custodia del órgano encargado de las contrataciones, conforme se establezca el Reglamento;

Que, asimismo, el Art. 10º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo Nº 184-2008-EF señala que el Expediente de Contratación se inicia con el requerimiento del área usuaria. Dicho Expediente debe contener la información referida a las características técnicas de lo que se va a contratar, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad;

Que, además, el Art. 12º de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo esté incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el Expediente de Contratación debidamente aprobado conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley que, en su Art. 18º prescribe que, una vez se determine el valor referencial de la contratación, se debe solicitar a la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, la certificación de disponibilidad presupuestal a fin de garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para comprometer un gasto en el año fiscal correspondiente; para su solicitud, deberá señalarse el período de contratación programado;

Que, el Art. 18º, Inc. b) de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011, Ley N° 29626, señala los montos para la determinación del proceso de selección para la contratación de bienes, indicando adjudicación directa si el valor referencial es inferior a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil nuevos soles); asimismo, el Art. 17º de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo N° 1017, señala que la adjudicación directa se aplica para las contrataciones que realice la Entidad, dentro de los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público; la adjudicación puede ser pública o selectiva; señalando el Art. 19º Inc. 3) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que la adjudicación directa selectiva se convoca cuando el monto de la contratación es inferior al cincuenta por ciento (50%) del límite máximo establecido para la Adjudicación Directa en las normas presupuestarias, como es el presente caso;

Que, mediante el Oficio del visto, el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares solicita aprobar el Expediente de Contratación para la realización del proceso de selección, Adjudicación Directa Selectiva N° 018-2011-UNAC, para la “Adquisición de Uniformes del Personal Docente y Administrativo”, por un valor referencial total de hasta S/. 195,000.00 (ciento noventa y cinco mil con 00/100 nuevos soles), adjuntando el Proveído N° 1099-2011-OPLA y el Informe N° 1874-2011-UPEP-OPLA recibidos de la Oficina de Planificación el 06 de octubre del 2011, por los que esta Oficina informa que existe disponibilidad presupuestal para atender los gastos del referido proceso de selección, con cargo a los recursos directamente recaudados de las Facultades, de la Escuela de Posgrado y de la Administración Central, correspondiendo a cada una la suma de S/. 15,000.00 (quince mil con 00/100 nuevos soles);

Que, las Universidades Públicas, conforme dispone el Art. 3º numeral 3.1 Inc. e) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017, están obligadas a registrar información sobre su Plan Anual de Contrataciones, los procesos de selección, los contratos y su ejecución, y todos los actos que requieran ser publicados, conforme se establece en el Decreto Legislativo N° 1017, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF y en la Directiva que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE; concordante con la Novena Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1017;

Estando a lo glosado; al Informe N° 1874-2011-UPEP-OPLA y Proveído N° 1099-2011-OPLA recibidos de la Oficina de Planificación el 06 de octubre del 2011; al Informe Legal N° 1280-2011-AL recibido de la Oficina de Asesoría Legal el 03 de noviembre del 2011; a la documentación sustentatoria en autos; y, en uso de las atribuciones que le confieren el Art. 158º y 161º del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33º de la Ley N° 23733;

## **RESUELVE:**

- 1º APROBAR**, el **Expediente de Contratación** para la realización del Proceso de Selección, **Adjudicación Directa Selectiva N° 018-2011-UNAC**, para la “**Adquisición de Uniformes del Personal Docente y Administrativo**”, por un valor referencial total de hasta S/. 195,000.00 (ciento noventa y cinco mil con 00/100 nuevos soles) incluido el IGV, el cual debe sujetarse a lo prescrito en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF; y la normatividad vigente.

- 2º **DISPONER**, que a través de la Oficina General de Administración el egreso que origine la presente Resolución se afecte a la Meta 04, Específica del Gasto 2.3.1.2.11: "Vestuarios, Accesorios y Prendas de Vestir", con cargo a los recursos directamente recaudados de cada una de las Facultades, Escuela de Posgrado y la Administración Central, correspondiendo a cada una la suma de S/. 15,000.00 (quince mil con 00/100 nuevos soles); debiendo la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares solicitar la certificación correspondiente a través del Sistema Integrado de Administración Financiera.
- 3º **TRANSCRIBIR** la presente Resolución a los Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, Sistema Electrónico de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – SEACE, Vicerrectores, Facultades, Centro Preuniversitario, Oficina de Planificación, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Administración, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Contabilidad y Presupuesto, Oficina de Tesorería, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, ADUNAC, para conocimiento y fines consiguientes.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

**Fdo. Dr. MANUEL ALBERTO MORI PAREDES.**- Rector de la Universidad Nacional del Callao-Sello de Rectorado.-

**Fdo. Mg. Ing. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ.**- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
Oficina de Secretaría General  
  
Mg. Ing. CHRISTIAN SUAREZ RODRIGUEZ  
Secretario General

c.c OSCE, SEACE, RECTOR, VICERRECTORES, Facultades,  
CPU, OPLA, OCI, OGA, OAGRA, OCP, OT, OASA, ADUNAC,